



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"
Liceo Matematico

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920
Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMP526000V
rmps26000v@istruzione.it pec: rmps26000v@pec.istruzione.it
web: www.liceopasteur.edu.it

CIRCOLARE n. 49

Roma, 18 ottobre 2024

A TUTTO IL PERSONALE
Sede

OGGETTO: **Organizzazione delle prove di evacuazione (SIMULAZIONE EMERGENZA)**

Si informa tutto il personale che verranno effettuate delle prove di evacuazione. Pertanto, ciascun dipendente è tenuto a conoscere/ricordare i segnali di emergenza, i punti di raccolta, i percorsi da utilizzare e le procedure da seguire.

A partire dal giorno di emissione della presente circolare, i docenti dovranno dare le necessarie informative dettagliate agli studenti delle proprie classi anche con le piante del piano di evacuazione presenti, riportando nel registro di classe l'attività svolta.

Ogni insegnante dovrà verificare che l'informativa sia stata già comunicata alla propria classe; in caso contrario, dovrà provvedere immediatamente

SEGNALI DI EMERGENZA ADOTTATI

- **Emergenza interna** (incendio, terremoto, fuga di gas, ecc): 3 suoni lunghi della campanella, tromba da stadio o verbalmente = **ABBANDONARE IMMEDIATAMENTE L'EDIFICIO.**
- **Emergenza esterna** (tromba d'aria, nube tossica, ecc): 1 suono lungo della campanella, tromba da stadio o verbalmente = **RESTARE O RIENTRARE NELL'EDIFICIO.**
- **Fine dell'emergenza:** verbalmente = **RIPRESA DELLE ATTIVITÀ.**

PUNTI DI RACCOLTA = quelli indicati nelle planimetrie

- [Padiglione 1](#)
- [Padiglione 2](#)
- [Padiglione 3 – copertura](#)
- [Padiglione 3 – primo piano](#)
- [Padiglione 3 – piano terra](#)
- [Padiglione 4 – primo piano](#)
- [Padiglione 4 – piano terra](#)
- [Padiglione 4 - seminterrato](#)
- [Palestra](#)

EMERGENZE:

In caso di terremoto

- Non effettuare mai l'evacuazione durante la scossa.
- Aspettare la fine della scossa in posizione di sicurezza (sotto i banchi, vicino gli elementi portanti, lontano da vetri e specchi, ecc).
- Finita la scossa attendere il segnale di evacuazione.
- Attendere al punto di raccolta le istruzioni dal coordinatore dell'evacuazione.

In caso di fumo

- Proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto possibilmente bagnato.
- In ambienti chiusi particolarmente invasi da fumo, camminare carponi.

IN CASO DI EVACUAZIONE

1) NORME GENERALI PER TUTTI

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto l'equipaggiamento ingombrante (libri, zaini o altro)
- Incolonnarsi dietro gli apri fila
- Non spingere, non gridare e non correre
- Seguire le vie di fuga indicate con passo veloce, senza spingere o gridare
- Raggiungere il punto di raccolta assegnato
- Non usare gli ascensori

2) DOCENTI

In caso di evacuazione, la/il docente presente prende la busta trasparente appesa dietro la porta o al muro, contenente l'elenco degli studenti, il modulo di evacuazione e una penna. Conduce quindi la classe al punto di raccolta, dove, appena arrivato, compila il [modulo di evacuazione](#) e lo consegna al coordinatore dell'emergenza, attendendo istruzioni. Durante l'attesa, mantiene il gruppo unito e sorveglia costantemente gli studenti fino al rientro in aula.

I docenti coordinatori periodicamente devono verificare che la modulistica descritta sia disponibile; in caso contrario, devono richiederla in segreteria.

Se, al momento dell'evacuazione, uno o più studenti non sono presenti in aula e il docente non ha la possibilità di recuperarli, deve informare il/i collaboratori presenti affinché si occupino della loro evacuazione.

I docenti presenti a scuola ma non in servizio devono comunque partecipare attivamente all'evacuazione, collaborando e assistendo alunni o colleghi in difficoltà.

3) COLLABORATORI SCOLASTICI

- Adempiono agli incarichi assegnati.
- Controllano e favoriscono le operazioni di evacuazione e in particolare dovranno:
 - Evitare che il flusso diventi caotico;
 - Vigilare sulle uscite di sicurezza;
 - Verificare immediatamente che tutti i presenti al piano abbiano sentito il segnale di evacuazione e abbiano completato l'evacuazione;
 - Verificare che nessuno sia rimasto all'interno della scuola;
 - Aiutare eventuali diversamente abili o persone in difficoltà ad evacuare.

Chi è in servizio in guardiola:

- Porta con sé le chiavi dei cancelli esterni aprendoli solo a necessità;
- Porta con sé l'elenco giornaliero delle classi mancanti;
- Spalanca i portoni d'entrata e cancelli esterni vietando l'accesso a chiunque, tranne che alle squadre di soccorso, fino al segnale di rientro dato dal coordinatore dell'evacuazione;
- Esce all'esterno dell'edificio vietando l'accesso a chiunque, tranne che alle squadre di soccorso, fino al segnale di rientro dato dal coordinatore dell'evacuazione.
- In caso di fuga di gas, incendio, terremoto, ecc. interrompe l'erogazione elettrica dall'interruttore generale e del gas.

4) AMMINISTRATIVI

- Effettuano l'evacuazione collaborando attivamente e aiutando studenti e/o persone in difficoltà.

5) ALUNNI

Aprifila

- L'alunno/a più vicino alla porta di uscita al momento dell'evacuazione assume il compito di "APRIFILA". Esso dovrà aprire la porta e controllare prima di uscire che la via sia libera.

Chiudifila

- L'alunno/a più lontano dalla porta di uscita al momento dell'evacuazione assume il compito di "CHIUDIFILA" e verifica che tutti siano usciti prima della chiusura della porta in base all'età.

Se si è rimasti isolati dalla classe

Se il segnale d'evacuazione è dato durante la pausa di ricreazione o in un momento in cui lo studente non è con la propria classe o è isolato o è in bagno:

- se è possibile, raggiunge la propria classe;
- si aggrega alla classe più vicina, avvisando la/il docente di essere di un'altra classe e raggiunge con il gruppo il punto di raccolta;
- si aggrega all'adulto più vicino e raggiunge con lui il punto di raccolta,
- si dirige al punto di raccolta e si unisce alla propria classe, oppure informa il docente di un'altra classe della propria presenza.

6) COORDINATORE EMERGENZA

- Decide se emanare l'ordine di evacuazione;
- Effettua le telefonate d'emergenza (VVF e/o ambulanza);
- Dà il comando di chiudere gas ed energia elettrica, se necessario;
- Porta con sé l'elenco delle classi, l'elenco delle classi eventualmente non presenti (viaggi, visite d'istruzione, ecc) e verifica che tutte le classi siano uscite mediante spunta dell'elenco;
- Al punto di raccolta ritira i moduli di evacuazione di ogni classe;
- Verifica che tutti abbiano evacuato l'istituto.
- Si reca in prossimità dell'ingresso della scuola e, in attesa dei soccorsi, è incaricato di fornire ai soccorritori tutte le informazioni sulla situazione.
- Dà il segnale di rientro al termine dell'emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93