



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO**  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"**  
*Liceo Matematico*

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠0630602920  
 Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V  
[rmps26000v@istruzione.it](mailto:rmps26000v@istruzione.it) pec: [rmps26000v@pec.istruzione.it](mailto:rmps26000v@pec.istruzione.it)  
 web: [www.liceopasteur.edu.it](http://www.liceopasteur.edu.it)

Prot. n. 960/VI.4

**A tutti gli Assistenti Amministrativi**

**Lettera di nomina ad Incaricato/autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 29 del Regolamento Ue n.679/2016 (Gdpr)**

L'Istituto Scolastico, in qualità di Titolare, con la presente ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento Europeo n.679/2016, la nomina

**Incaricato**

relativamente alle operazioni di trattamento di dati personali eseguite nell'ambito delle mansioni da Lei svolte presso la sede a cui è assegnato e che le verranno di volta in volta comunicate.

**Dati trattati**

I dati personali a cui avrà accesso saranno sia di tipo comune che particolare, appartenenti a studenti, genitori, dipendenti, e terzi nell'ambito delle attività assegnate.

I dati devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. lgs. 196/2003 così come integrato e modificato dal D. lgs. 101/2018.

**Profili di autorizzazione**

A seconda del proprio profilo la nomina autorizza l'accesso alle seguenti banche dati della scuola:  
 - archivi cartacei; - archivi digitali memorizzati sul server della scuola; - banche dati presso gestori esterni in modalità cloud; - registro elettronico; - caselle di posta elettronica dell'Istituto, da utilizzarsi ai soli fini dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

Dato trattato	Operazione					
	Registrazione	Consultazione	Estrazione	Trasmissione	Cancellazione	Altro
<input type="radio"/> <b>Comune</b> - Nome, indirizzo, telefono, codice fiscale, email, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/> <b>Particolare</b> - Relativo all'origine razziale o etnica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/> <b>Particolare</b> - Relativo alle opinioni politiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/> <b>Particolare</b> - Relativo a convinzioni religiose o filosofiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/> <b>Particolare</b> - Relativo all'appartenenza sindacale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/> <b>Particolare</b> - Giudiziario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/> <b>Particolare</b> - Relativo alla salute	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/> <b>Particolare</b> - Genetico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/> <b>Particolare</b> - Biometrici (impronte, riconoscimento facciale)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	



Particolare -        Altro

**Metodo di trattamento**

Cartaceo  
 Con utilizzo di strumenti informatici

**Luogo di conservazione archivi cartacei**

Armadi o cassette senza serratura  
 Armadi o cassette con serratura  
 Scaffalatura  
 Armadi blindati o cassaforte  
 Altro

**Luogo di conservazione dati informatici**

Pc personale  
 Server  
 Tablet  
 Smartphone  
 Cloud  
 Altro

**Normativa di riferimento**

Dovranno essere osservate tutte le norme giuridiche in materia dettate dal Codice della Privacy e dal Regolamento Ue e le prescrizioni che le verranno impartite dal Titolare, nonché dovranno essere seguite le linee guida del MIM e pertanto gli incaricati dovranno trattare, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento e verificare la legittimità e correttezza dei trattamenti, valutando, in particolare, i rischi che gli stessi presentano e la natura dei dati personali da proteggere.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici.

Ai sensi dell'art. 5 GDPR i dati personali oggetto di trattamento devono essere: a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente; b) raccolti e registrati per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; c) esatti e se necessario aggiornati; d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati; e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati; f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

**Misure di sicurezza**

Nelle operazioni di trattamento dei dati personali, per le quali Le conferiamo il presente incarico dovrà attenersi alle misure di sicurezza obbligatorie ai sensi del citato Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e alle misure di sicurezza richieste dal regolamento UE artt. 32 e seguenti, di cui Lei dichiara di aver preso visione e di impegnarsi ad osservare scrupolosamente.

**Istruzioni**

In qualità di incaricato dovrà effettuare i trattamenti dei dati di sua competenza attenendosi alle istruzioni di seguito riportate e ad ogni ulteriore indicazione, anche verbale, a lei fornita e necessaria per lo svolgimento delle sue mansioni in conformità alla normativa vigente in materia





di protezione dei dati personali, impegnandosi ad osservare il regolamento interno dell'Istituto, e le policies e procedure ad uso degli incaricati.

In particolare, Lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

**Sicurezza del trattamento con strumenti non elettronici:**

- dovrà custodire e proteggere la riservatezza dei dati personali archiviati su supporti magnetici e/o ottici e/o cartacei in modo da non rendere questi accessibili a soggetti non incaricati del trattamento;
- al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, potrà accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che Le sono assegnati, nel rispetto del principio del GDPR della c.d. *privacy by default*;
- dovrà custodire i dati personali oggetto del trattamento con la massima diligenza professionale e sotto la propria diretta responsabilità, conservandoli presso di sé senza interruzione e restituendoli al termine delle operazioni affidate, evitandone la diffusione a terzi, anche se interni all'Istituto Scolastico, che siano privi di autorizzazione;
- l'archiviazione dei documenti contenenti dati particolari deve rimanere separata dagli altri documenti relativi ai dati comuni;

**Sicurezza del trattamento con strumenti elettronici:**

- dovrà custodire sotto la propria responsabilità le credenziali di accesso ed autenticazione utente individuali collegate alla propria postazione lavorativa, premurandosi di non condividerle mai con altri soggetti, anche se incaricati al trattamento dei dati;
- dovrà verificare e monitorare costantemente la sicurezza del PC dell'Istituto Scolastico in uso, nonché del pc personale utilizzato per l'attività lavorativa qualora contenga dati personali, premurandosi di aggiornare il sistema antivirus, nonché adottando in entrambi i casi le adeguate misure di sicurezza per impedire a terzi l'accesso, anche se Incaricati a loro volta del trattamento, tra cui una password adeguata e riservata, la custodia del PC in uso una volta effettuato l'accesso dell'utente;
- La password è riservata, composta da almeno 8 caratteri e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato. La Password va cambiata secondo le regole previste dal Regolamento dell'Istituto Scolastico.

**Decorrenza e sanzioni**

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del rapporto di lavoro intercorrente fra Lei e l'Istituto e pertanto cesserà al momento della cessazione dello stesso.

Con l'occasione, Le ricordiamo l'importanza delle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché il fatto che la violazione di dette normative può comportare responsabilità sia civili che penali per il Titolare, nonché l'applicazione di sanzioni amministrative. L'incaricato dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento Ue n.679/2016 e dal D. Lgs. N.196/2003, di aver ricevuto adeguata informazione e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte, nonché a provvedere al proprio aggiornamento sulle procedure di trattamento dei dati contenute nella documentazione privacy dell'Istituto Scolastico.

Roma, lì 05.02.2025

Il Titolare del Trattamento

L'Istituto Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano

