



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
PER LA SICUREZZA E LA SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
AI SENSI DEGLI ARTT 17 E 28 DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I.

**Aggiornamento DVR a seguito emergenza sanitaria
Coronavirus**

Liceo Scientifico Statale
“Louis Pasteur”
Via Giuseppe Barellai, 130 – 00135 - Roma

L'istituto in oggetto ha predisposto l'aggiornamento della valutazione dei rischi in merito all'adozione di un protocollo di regolamentazione per contenere la diffusione del Covid -19 sia per lo svolgimento delle attività lavorative in presenza, sia per l'eventuale ingresso di famiglie alunni ed esterni nei locali scolastici

Visto Decreto Legislativo 81 del 2008 Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro;

Visti i vari DPCM che forniscono indicazioni riguardo la sospensione delle attività didattica in presenza fino al termine della emergenza sanitaria;

Vista la nota ministeriale 622 del 1 maggio 2020 recante indicazioni per il proseguimento del lavoro agile fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, fatte salve le prestazioni che possono essere svolte esclusivamente in presenza;

Visto il DM 26 marzo 2020 n. 186 che decreta le istituzioni scolastiche come destinatarie di fondi per le pulizie straordinarie degli ambienti scolastici;

Visto il protocollo di regolamentazione COVID-19 del 24 aprile 2020 definito tra Governo e parti sociali per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid – 19;

Consultati il RSPP e il medico competente in merito alle misure da adottare;

Sentito il RLS, la RSU e la Commissione Sicurezza e in attesa di ulteriori indicazioni da adottare secondo l'evoluzione della situazione epidemiologica e sanitaria

Con la presente la Commissione Sicurezza è costituita da:

Dirigente scolastico	M.Adele De Caro	
RSPP	Fabiana Mercuri	
Medico Competente	Giovanni Peliti	
ASPP	Luigi Molezzi	
RSU e RLS	Anna Abate	
RSU	Nadia Casali	
RSU	Filomena De Leo	
DSGA	Maria Bruno	
Ufficio tecnico	Sabrina Molle	
Vicepresidenza 1^ Collab	Fiorella F.De Vito	
Vicepresidenza 2^ Collab	M.Letizia Urciuoli	
Collaboratore scolastico	Enrico Fagioli	
Collaboratore scolastico	Marcello Virgili	
Staff Presidenza	Enrique J.Sarria	

con Decreto del Dirigente scolastico n°693 per svolgere la funzione del COMITATO per la Sicurezza COVID 19

Il Comitato Covid-19 si occuperà dell'adozione del presente protocollo al fine di salvaguardare la salute di tutto il personale scolastico e della comunità territoriale di riferimento in ingresso a scuola.

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE COVID 19 – fase 2

Le indicazioni che seguono costituiscono parte integrante di un protocollo anti-contagio elaborato per e dall'Istituto in oggetto al fine di tutelare la salute di tutto il personale scolastico e della comunità del territorio che include tra i vari destinatari le famiglie, fornitori esterni e personale inviato dagli Enti Locali.

Il protocollo è il risultato di una collaborazione tra RSPP, medico competente RLS e gli altri componenti del Comitato Covid 19 nell'analisi del rischio da contagio esistente all'interno dell'Istituto e nell'identificazione di misure più appropriate per la tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza.

Il presente Protocollo si basa sul principio fondamentale che la persona che entra a scuola deve eliminare qualsiasi rischio di contagio da germi portati dall'esterno all'interno dell'ambiente scolastico e dovrà altrettanto assicurarsi di lasciare i medesimi ambienti scolastici puliti al momento dell'uscita dalla scuola.

Ulteriori chiarimenti e indicazioni saranno comunicati dal Dirigente Scolastico per organizzare tempi e spazi di lavoro del personale amministrativo e collaboratore scolastico.

N.B. Si ricorda che il Protocollo sarà oggetto di integrazioni e modifiche sulla base delle indicazioni che verranno di volta in volta comunicate dal Governo in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica.

1. Informazione

- Il presente Protocollo verrà diffuso al personale scolastico e all'utenza di riferimento e a chiunque entri a scuola attraverso la collocazione sul sito web dell'Istituto, per posta elettronica e l'affissione in luoghi visibili a tutti.
- Al personale scolastico sarà richiesto di prendere nota dell'informativa in cui si manifesta l'adesione alle regole contenute nel presente protocollo, assumendosi l'impegno di conformarsi con le disposizioni ivi contenute.
- E' fatto obbligo per tutti di rimanere a casa in caso di febbre o altri sintomi riconducibili al Covid-19 e di informare il proprio medico di medicina generale.
- Al fine di tutelare la privacy, in base ad un ordine di servizio sarà richiesto a tutto il personale di misurarsi la febbre prima di recarsi a scuola e di non recarsi in ufficio in caso di sintomi riconducibili al COVID-19
- Potrà essere effettuato il controllo della temperatura con misuratore apposito
- A tutti viene richiesto di compilare **quotidianamente** il modello per l'Autocertificazione per rientro a scuola nel rispetto degli adempimenti Privacy
- All'ingresso di ciascun padiglione è presente un dispenser con gel disinfettante

2. Modalità di accesso a scuola per il personale scolastico:

- Non sarà possibile recarsi negli edifici scolastici tranne in caso di svolgimento di attività indifferibili che richiedono la presenza sul posto di lavoro come indicato dal piano di lavoro e turnazione concordata/stabilita dal Dirigente scolastico con il DSGA.
- Il personale docente potrà avere accesso a scuola soltanto dopo aver fatto richiesta in Segreteria indicando le ragioni e concordando un appuntamento telefonico con la Segreteria.
- Saranno individuati orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti

nelle zone comuni dell'edificio scolastico.

- Sarà necessario rispettare le vie di ingresso e di uscita opportunamente separate e indicate dalla scuola al fine di mantenere distanza tra il personale in entrata e quello in uscita in tutti i padiglioni.
- E' bene effettuare pulizia delle scarpe, prima di entrare, sui tappeti che verranno spruzzati con soluzioni alcoliche. sistemati ad hoc all'ingresso della scuola.
- Per impedire la diffusione di inquinanti microbiologici esterni all'interno dell'istituto scolastico la mascherina e i guanti utilizzati per arrivare a scuola dovranno essere sostituiti al momento dell'ingresso a scuola con una mascherina e procedere con la pulizia delle mani attraverso dispenser che sono posizionati in tutti gli ingressi.
- Sarà obbligatorio lavarsi frequentemente le mani anche se si indossano guanti di protezione.
- Gettare la mascherina e i guanti in un contenitore ad hoc posizionato all'ingresso della scuola.
- L'ingresso a scuola non sarà consentito nei plessi in cui sono in corso opere di manutenzione.

3. Modalità di accesso per il pubblico:

Per famiglie

- L'accesso ai locali della scuola non sarà consentito tranne nei casi di attività indifferibili e di emergenza concordato telefonicamente o via mail con la Segreteria.
- Non sarà consentito l'ingresso in caso di sintomi riconducibili al Covid -19.
- Sarà consentito recarsi negli edifici scolastici soltanto in seguito ad un appuntamento concordato con la Segreteria indicando le ragioni per le quali si richiede di poter aver accesso ai locali della scuola.
- L'accesso ai locali della Segreteria sarà consentito in maniera contingentata per garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone.
- Sarà necessario rispettare le vie di ingresso e di uscita opportunamente separate e indicate dalla scuola al fine di mantenere distanza tra il personale in entrata e quello in uscita.
- E' bene effettuare pulizia delle scarpe, prima di entrare, sui tappeti che verranno spruzzati con soluzioni alcoliche. sistemati ad hoc all'ingresso della scuola.
- Per impedire la diffusione di inquinanti microbiologici esterni all'interno dell'istituto scolastico, i guanti utilizzati per arrivare a scuola dovranno essere gettati nell'apposito contenitore e si dovrà procedere con la pulizia delle mani attraverso dispenser che sono posizionati in tutti gli ingressi.
- L'ingresso a scuola non sarà consentito nei plessi in cui sono in corso opere di manutenzione.

Per i fornitori e personale esterno

- Per l'accesso di fornitori esterni sarà necessario contattare la Segreteria della scuola indicando tempi, orari, percorsi in ingresso, transito e uscita nei locali della scuola al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della Scuola/Segreteria.
- Agli autisti dei fornitori esterni è richiesto di rimanere sul loro mezzo di trasporto e di non accedere nei locali della scuola per nessun motivo. In caso di carico e scarico di merci sarà necessario attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- In caso di ingresso nei locali della Scuola per l'erogazione della fornitura il personale esterno dovrà rispettare le medesime procedure richieste al personale scolastico.

4. Modalità di lavoro in presenza per il personale scolastico:

- Una volta all'interno dell'istituto è fatto l'obbligo di mantenere sempre la distanza di sicurezza, di almeno un metro.

- E' necessario indossare una mascherina chirurgica e/o mascherine monouso e/o lavabili per tutto il tempo in cui si lavora negli uffici e ci si muove all'interno degli ambienti scolastici.
- Qualora non si indossino dei guanti a scuola, sarà obbligatorio lavarsi frequentemente le mani con detergenti messi a disposizione dalla scuola in appositi dispenser e/o con acqua e sapone.
- Sarà obbligatorio lavarsi frequentemente le mani anche se si indossano guanti di protezione
- Il personale della segreteria sarà suddiviso in :
 - Segreteria Didattica: due unità
 - Segreteria Amministrativa : due unità
 - AATT: dislocati nei Padiglioni per gli esami ; successivamente nei laboratori di competenza
- Le articolazioni del lavoro dovranno limitare i contatti e i rischi di contagio tra colleghi presenti sul posto di lavoro.
- Durante gli Esami gli spostamenti all'interno della scuola non sono consentiti se non per casi eccezionali
- Non saranno consentite riunioni tra personale in presenza e si prediligeranno le riunioni in modalità telematica.
- L'accesso alle aree comuni sarà contingentato (una persona per volta) e il tempo di sosta ridotto per consentire il mantenimento della distanza di sicurezza ed evitare qualsiasi assembramento.
- Le scrivanie all'interno degli uffici saranno opportunamente distanziate in caso di presenza di più di un lavoratore per stanza.
- E' fatto obbligo mantenere aperte le finestre nelle stanze degli uffici per garantire il ricambio continuo e la circolazione dell'aria pulita.
- In caso di alte temperature non sarà possibile accendere l'aria condizionata che utilizza il riciclo dell'aria e neanche i ventilatori ma soltanto areazione naturale.
- Ogni lavoratore dovrà provvedere alla pulizia di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti della propria postazione messi a disposizione dall'Istituto o con uso di pellicola sulla tastiera sostituita per ogni candidato.

5. Precauzioni all'interno degli ambienti scolastici per fornitori e personale esterno

- Una volta all'interno dell'Istituto è fatto obbligo di mantenere sempre la distanza di sicurezza, di almeno un metro.
- E' necessario indossare una mascherina chirurgica e/o mascherine monouso e/o lavabili per tutto il tempo in cui ci si muove all'interno degli ambienti scolastici.
- Qualora non si indossino dei guanti a scuola, sarà obbligatorio lavarsi frequentemente le mani con detergenti messi a disposizione dalla scuola in appositi dispenser e/o con acqua e sapone.
- Sarà obbligatorio lavarsi frequentemente le mani anche se si indossano guanti di protezione
- Gli spostamenti all'interno della scuola dovranno essere limitati al minimo e comunicati al personale collaboratore scolastico.
- Non saranno consentite forme di assembramento di alcun tipo.
- L'accesso alle aree comuni sarà contingentato (una persona per volta) e il tempo di sosta ridotto per consentire il mantenimento della distanza di sicurezza;
- In caso di utilizzo dei servizi igienici, sarà necessario utilizzare il bagno opportunamente aperto per il pubblico e non quello del personale scolastico che viene indicato con apposito cartello
- Non sarà possibile recarsi nei locali della scuola dove sono in corso dei lavori di manutenzione.
- Gli appaltatori e gli operai dovranno limitare la massima gli spostamenti all'interno della scuola e utilizzare soltanto le aree interessate dagli interventi e dai percorsi interni segnalati.
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi

dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

6. Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

- I locali destinati all'effettuazione dell'Esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, aula per emergenza COVID, aula per AT, saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Quotidianamente i tappeti posti all'ingresso dei Padiglioni verranno bagnati con soluzioni disinfettanti per la pulizia delle suole delle scarpe di chiunque acceda ai locali
- Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani
- A tutto il Personale docente sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita quotidianamente.
- Ai CS verrà fornita una visiera, mascherine FFP2, guanti in nitrile
- Nel caso della presenza di un dipendente che risultasse positivo al COVID-19 il personale verrà opportunamente avvisato per attivare una procedura specifica di sanificazione del locale e della postazione di lavoro.
- Assicurare una pulizia più approfondita nel caso della presenza a scuola di opere di manutenzione.
- Controllare che il pubblico rispetti il protocollo in entrata e in uscita dai locali della scuola.
- Tutto il personale vigilerà nell'ambito della propria area di servizio, sull'osservanza delle misure di prevenzione previste nell'accesso ai locali della scuola e nella permanenza nella stessa.

7. Gestione di una persona sintomatica in azienda

Procedure assistenza per Soggetto che presenti sintomatologia riferibile ad infezione Covid 19 durante l'orario di lavoro.

- Se una Persona durante l'orario di lavoro dovesse avvertire sintomi riferibili all'infezione da covid 19 (astenia, tosse, febbre) deve essere accompagnato in una stanza predisposta che sia facilmente raggiungibile dall'esterno.
- La stanza sarà attrezzata con sedie e la cassetta di primo soccorso previsto dal D.M. 388/2003.
- La si sottoporrà al controllo della febbre: se la febbre dovesse essere uguale o superiore a 37,5 gradi la si inviterà a raggiungere il proprio domicilio, continuando ad indossare la mascherina ricevuta all'ingresso, ed a mettersi in contatto con il proprio medico di medicina generale.
- Qualora non fosse in grado di ritornare autonomamente al proprio domicilio, sarà chiesto, a cura del Responsabile o Addetto al Primo Soccorso, l'intervento della Unità Sanitaria di Soccorso (112 e/o 118).
- Durante l'attesa sarà momentaneamente Isolata nel locale predisposto, che sarà sanificato dopo il suo allontanamento.
- l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò

al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

8. Dispositivi di protezione individuale

Sono state date in dotazione del personale scolastico i seguenti dispositivi:

**MASCHERINE CHIRURGICHE PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA
MASCHERINE FFP2, GUANTI E VISIERA PER I COLLABORATORI
SCOLASTICI PER TUTTE LE OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI
LOCALI.
IN MERITO AL CORRETTO INDOSSAMENTO E UTILIZZO DEI SUDETTI
DISPOSITIVI È STATA FATTA INFORMATIVA E AFFISSA NEI LOCALI
DELL'ISTITUTO**

CONTENUTO CASSETTA PRIMO SOCCORSO PROCEDURE SPECIFICHE SQUADRA DI EMERGENZA (VEDI SITO)

- l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

SPECIFICA PER ESAMI come da

"Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado"

PRENDERE VISIONE DI TUTTE LE INFORMATIVE AFFISSE ALL'ENTRATA

Viene assicurata una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di Segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

La convocazione dei candidati, avverrà secondo un calendario e una scansione oraria, proposta dal Dirigente e definita dai Presidenti di Commissione, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito: ogni candidato sarà convocato 15' prima dell'orario di convocazione e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Potrà essere accompagnato da UNA persona (Documento tecnico)

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (da scaricare dal sito web dell'Istituto) attestante:

-l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

-di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

-di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gli esami di svolgeranno nei padiglioni (dettaglio vedi All. 1, All.2):

1^: Commissione	RMLI02140	- Biblioteca
1^: Commissione	RMLI02138	- Aula Magna
3^:Commissione	RMLI02139	- Atrio
4^:Commissione	RMLI02142	- Laboratorio Disegno 1
4^ Commissione	RMLI02141	-Laboratorio Disegno 2

Sono predisposti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà ESSERE ASSICURATO UN DISTANZIAMENTO NON INFERIORE A 2 METRI (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico fornirà ai componenti della Commissione, per l'intera permanenza nei locali scolastici, mascherina chirurgica che verrà posta su di un banco all'entrata di ciascun padiglione e che ciascun Commissario dovrà indossare quotidianamente prima dell'inizio di ogni seduta d'Esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

Gli ambienti devono essere areati solo naturalmente.

Firme:

DATORE DI LAVORO: Prof.ssa Maria Adele De Caro

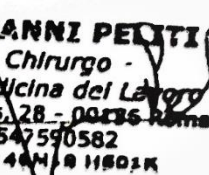


RSPP: Ing. Fabiana Mercuri




MEDICO: Dott. Giovanni Peliti

Dott. GIOVANNI PELITI
Medico Chirurgo -
Specialista Medicina del Lavoro
Via C. De Fabritius, 28 - 00136 Roma
P.IVA 03547590582
G.F. PLT GNN 46M18 11801K



RLS: Sig.ra Anna Abate



ASPP: Luigi Molezzi



