

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

rmps26000v@istruzione.it pec: rmps26000v@pec.istruzione.it

web: www.liceopasteur.edu.it

CIRCOLARE n. 134

del 19/11/2019

AI DOCENTI

AL DSGA

OGGETTO: Viaggi di istruzione A.S. 2019/2020

Come deliberato dal C.d.I del 8/X (delibere N. 130 e N. 131) i viaggi di istruzione dovranno seguire le seguenti indicazioni

Classe	Meta	Durata	Costo	Nota al costo	Numero partecipanti
Terza	ITALIA	4gg/3 notti	340.00 €	comprensivo della missione e degli extra	2/3 della classe
Quarta	ITALIA	5gg/4 notti	390.00 €	comprensivo della missione e degli extra	2/3 della classe
Quinta	ESTERO	5gg/4 notti	450.00 €	comprensivo della missione e degli extra	2/3 della classe

Per la corretta organizzazione dei Viaggi di istruzione è necessario rispettare il seguente iter e le relative tempistiche:

- Presentare il progetto didattico per il viaggio di istruzione, proposto e condiviso dal Consiglio di Classe, compilando dettagliatamente il [modulo predisposto e allegato](#) alla presente circolare ed inviarlo alla mail dell'Istituto rmps26000v@istruzione.it entro il 4 dicembre.

- Stilare il progetto didattico e consegnarlo in segreteria didattica alla sig.ra M.V. Di Cicco che recepirà le richieste dei docenti e si attiverà per le manifestazioni di interesse per le agenzie di viaggio che potranno partecipare al bando di gara e, in una fase successiva, per il capitolato del bando di gara e per la richiesta dei preventivi.

- Alla scadenza del bando di gara, dopo la valutazione delle proposte pervenute dalle agenzie di viaggio secondo la procedura prevista, si procede all'assegnazione del viaggio all'agenzia vincitrice per l'avvio dell'organizzazione.

- Si dovrà, poi, procedere alla richiesta dell'acconto e alla raccolta delle autorizzazioni degli alunni; entro un mese dalla data della partenza si dovrà procedere alla richiesta del saldo, alla raccolta dei documenti degli alunni e ad altre eventuali necessità organizzative.

- Dopo l'effettuazione del viaggio è necessaria una relazione scritta per poter condividere le esperienze e lasciare traccia di eventuali criticità.

Si ricorda inoltre ai docenti che per la realizzazione del viaggio:

- È preferibile che, per motivi economici ed organizzativi, la proposta coinvolga almeno due classi.

- È consigliabile acquisire la disponibilità di un altro docente che subentri come eventuale sostituto al docente accompagnatore in caso di necessità, come già richiesto nei CdC di ottobre e novembre.

- È necessario individuare un docente aggiuntivo nel caso di un gruppo numeroso in cui si superi il rapporto di un docente accompagnatore ogni 15 alunni (per le classi terze e quarte).

- Per stilare il capitolato del bando è **necessario che il docente** che organizza il viaggio **elenchi in modo molto dettagliato tutti i servizi richiesti come indicato nel modulo.**

- In mancanza del numero necessario degli accompagnatori, la priorità dovrà essere data alle classi quinte e alle classi terze (CdI 8/X delibera N. 132).

I docenti sono incaricati di comunicare agli alunni che, come negli anni passati, il C.d.I ha stanziato una somma da suddividere, in base agli indicatori ISEE, come contributo al viaggio per gli studenti che ne faranno richiesta in segreteria amministrativa.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Adele De Caro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93