



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Unione europea



REGIONE
LAZIO



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"LOUIS PASTEUR"**

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920

27° Distretto N.Cod. Fisc. 80218970582 – Cod.Mecc. RMPS26000V

✉ rmps26000v@istruzione.it lascuolanelverde@liceopasteur.gov.it

Web www.liceopasteur.gov.it

CIRCOLARE n° 55
del 19/10/2017

AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL DSGA

OGGETTO: Elezione dei rappresentanti degli studenti

Sono indette per il giorno 20 NOVEMBRE 2017, dalle ore 8.30 alle ore 13.30, le elezioni di :

- 1) quattro rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto
- 2) due rappresentanti alla Consulta Provinciale degli studenti

L'elettorato attivo e passivo spetta a tutti gli studenti iscritti.

ISTRUZIONI PER LE ELEZIONI AL CONSIGLIO DI ISTITUTO E ALLA CONSULTA

Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto e con il sistema delle liste contrapposte.

Il modello delle liste deve essere richiesto in segreteria (sig.a Maria Bruno). Le liste dovranno essere riconsegnate da parte di uno dei presentatori di lista, alla Commissione elettorale – Ufficio Tecnico - **dalle ore 09.00 del 30 ottobre alle ore 12.00 del 3 novembre.**

Le liste saranno affisse all'albo, previo controllo di regolarità, **il 3 novembre.**

L'eventuale regolarizzazione potrà avvenire **entro e non oltre il 7 novembre ore 12.00.**

La Commissione elettorale deciderà sulla regolarità **entro l'8 novembre, ore 14.00**, affiggendone comunicazione all'albo. Si potranno inoltrare i ricorsi entro il **10 novembre, ore 14.00**. La decisione sui ricorsi è affissa entro il **entro il 13 novembre, ore 12.00.**

Ciascuna lista può essere costituita da otto nominativi di candidati per il Consiglio di Istituto e quattro per la Consulta e devono essere ambedue presentate da almeno venti elettori, forniti di documento di identità.

Il primo firmatario tra i presentatori di lista comunicherà alla Commissione elettorale i nominativi dei rappresentanti di lista che dovranno trovarsi uno presso la Commissione elettorale e uno presso ciascuno dei seggi.



Nessun candidato può essere incluso in più liste.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto e da un numero romano, che rifletterà l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale.

La propaganda elettorale si potrà svolgere nelle classi **dal giorno 14 novembre al giorno 17 novembre**.

Entro il 9 novembre dovrà essere inoltrata al dirigente la richiesta di assemblea di istituto per la presentazione delle liste, assemblea che si dovrà tenere **entro il 17 novembre**.

Il Dirigente nominerà, su designazione della Commissione, gli studenti che costituiranno cinque seggi elettorali con un presidente (possibilmente uno studente di quinta classe) e due scrutatori.

Gli studenti saranno invitati a dare la loro disponibilità a svolgere tali funzioni con successive comunicazioni.

ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DI VOTO PER LE ELEZIONI AL CONSIGLIO D'ISTITUTO E CONSULTA

Il giorno 20 novembre 2017 dalle ore 8.30 alle ore 13.30, gli studenti saranno chiamati a votare a turno, classe per classe nel seggio predisposto accompagnati dal docente in servizio in quell'ora.

Tutti coloro che sono in possesso di un documento, sono tenuti a presentarlo; diversamente, dovranno essere riconosciuti da un componente del seggio o da un altro elettore dello stesso seggio.

Il voto è espresso apponendo una croce sul numero romano che contraddistingue la lista.

Le preferenze, **due** per il Consiglio di Istituto, **una** per la Consulta, potranno essere espresse con un segno di penna accanto al nominativo del candidato o dei candidati, stampato sulla scheda.

Al termine della votazione i seggi procederanno allo spoglio dei voti ed alla compilazione del verbale in due esemplari. Uno va consegnato in segreteria, alla sig.a Maria Bruno, l'altro al seggio n. 1 che dovrà procedere all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Adele De Caro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93