



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

[rmps26000v@istruzione.it](mailto:rmps26000v@istruzione.it) pec: [rmps26000v@pec.istruzione.it](mailto:rmps26000v@pec.istruzione.it)

web: [www.liceopasteur.edu.it](http://www.liceopasteur.edu.it)

CIRCOLARE n.404  
del 27/05/2023

*AI DOCENTI*

*Sede*

*ALLA DSGA*

*Sede*

### OGGETTO: Adempimenti Docenti

Si trasmettono di seguito alcune disposizioni inerenti gli adempimenti finali dei docenti in vista del termine delle lezioni.

- Entro il 7 giugno 2023 - ogni docente compila, sottoscrive e consegna nella cartellina presente al *front office*, per ogni classe:
  - la [relazione finale individuale](#) disponibile sul sito web della scuola nella sezione personale/modulistica;
  - il programma svolto.
- Entro il 7 giugno - tutti i docenti referenti di progetti di ampliamento dell'offerta formativa:
  - compilano, sottoscrivono e consegnano in segreteria amministrativa la relazione finale. Tale relazione va obbligatoriamente redatta utilizzando uno dei seguenti modelli disponibili sul sito web della scuola nella sezione personale/modulistica:
    - [Tutor-PCTO](#), per i progetti relativi ai PCTO, anche se finanziati con FSE - POC;
    - [relazione finale progetti PTOF](#), per altri progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa. Inviare, inoltre, il formato elettronico a [progettptof@liceopasteur.edu.it](mailto:progettptof@liceopasteur.edu.it);
  - consegnano in segreteria amministrativa gli eventuali "fogli presenza" degli studenti e/o i registri dei corsi tenuti;
  - consegnano ai coordinatori di classe eventuali relazioni contenenti elementi utili alla valutazione finale del Consiglio di Classe riguardo partecipazione e profitto degli studenti che hanno partecipato alle attività.
- Entro il 7 giugno: i docenti incaricati Funzione Strumentale redigono, sottoscrivono e consegnano al DS una relazione sulle attività svolte, [relazione-FS](#). Inseriscono, inoltre, il formato elettronico su TEAMS in Collegio Docenti ->File/AS2022-23/Collegi/n.11-16 giugno/Relazioni FFSS.

- Entro il 7 giugno: tutti i docenti che hanno svolto incarichi retribuiti devono compilare, sottoscrivere e consegnare in segreteria amministrativa il [modello liquidazione](#) per la liquidazione dei compensi disponibile sul sito web nella sezione personale/modulistica.
- Entro il 16 giugno: i docenti con contratto a tempo determinato o che hanno ottenuto trasferimento ad altra istituzione scolastica devono svuotare il cassetto e consegnare le chiavi al *front office*. Se impegnati negli Esami di Stato, consegneranno le chiavi al termine degli esami stessi.
- Entro il 16 giugno: tutti docenti devono fascicolare, annotare la consegna nell'apposito registro presente in segreteria didattica e riporre gli elaborati scritti negli appositi armadi presenti in sala fotocopie. Ogni fascicolo dovrà recare data in cui si è svolto il compito, alunni assenti al compito, firma del docente.
- Entro il 16 giugno tutti i docenti con ore di potenziamento consegnano al DS una breve relazione sulle attività svolte e il rendiconto redatto sugli appositi modelli [trimestre](#) e [pentamestre](#), disponibili anche nel sito web della scuola sezione personale/modulistica.
- Entro il 16 giugno: tutti i docenti devono compilare sottoscrivere e consegnare in segreteria amministrativa la richiesta di ferie utilizzando il modello [richiesta ferie estive](#) disponibile nel sito web della scuola sezione personale/modulistica. In alternativa è possibile inviare la copia firmata e scansionata per posta elettronica all'indirizzo email [rmps26000v@istruzione.it](mailto:rmps26000v@istruzione.it). Si ricorda che il numero di giorni di ferie maturato è:
  - 32 gg. + 4 gg. per il recupero delle festività soppresse per i docenti con almeno 3 anni di anzianità di servizio;
  - 30 gg. + 4 gg. per il recupero delle festività soppresse per i docenti con meno di 3 anni di anzianità di servizio.

Vanno sottratti eventuali giorni di ferie di cui si è fruito nel periodo delle attività didattiche. Al computo dei giorni di ferie non contribuiscono le domeniche e i giorni festivi. Le ferie vanno richieste nel periodo che va dal 1° luglio al 31 agosto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Gasbarri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93