



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920  
Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V  
[rmps26000v@istruzione.it](mailto:rmps26000v@istruzione.it) pec: [rmps26000v@pec.istruzione.it](mailto:rmps26000v@pec.istruzione.it)  
web: [www.liceopasteur.edu.it](http://www.liceopasteur.edu.it)

CIRCOLARE n.368  
del 24/04/2023

*AI DOCENTI*

*Sede*

*ALLA DSGA*

*Sede*

### OGGETTO: Libri di testo - Integrazione Circ.348

Ad integrazione della [Circ.348](#) del 13.04.2023 si precisa quanto segue:

- Come indicato nella [Nota MIM n. 8393 del 13.03.2023](#) le nuove adozioni riguardano esclusivamente
  - Classi prime;
  - Classi terze;
  - Per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte;
  - Volumi unici.Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.
- I testi *consigliati* possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento;
- I docenti che intendono proporre nuove adozioni devono presentare la relazione al Consiglio di Classe. Tale relazione sarà allegata al verbale della seduta;
- I tetti di spesa sono di cui al [DM 43/2012](#).

Tutti i docenti, **entro le ore 14.00 del terzo giorno precedente la data della riunione** del Consiglio di Classe, provvederanno a completare l'inserimento della proposta di adozione nella relativa sezione del RE.

Successivamente, il docente coordinatore effettuerà il calcolo dell'ammontare complessivo delle proposte effettuate, comunicando l'eventuale sfioramento a tutti i docenti del Consiglio di Classe **entro le ore 14:00 del giorno precedente la riunione** del CdC stesso, in modo tale da permettere a tutti i docenti di presentare alcune alternative più economiche alle proposte già effettuate.

Al termine della seduta del CdC, il coordinatore stampa il riepilogo dei libri di testo adottati; appone sul medesimo foglio l'ammontare del costo complessivo e, nel caso di sfioramento non superiore al 10%, scrive la motivazione di tale sfioramento. **Non è consentito nessuno sfioramento superiore al 10%.**

Il coordinatore di classe consegna in segreteria, inderogabilmente **entro il giorno successivo alla riunione del Consiglio di Classe**, copia delle relazioni dei docenti che hanno effettuato nuove adozioni e il foglio contenente l'ammontare complessivo del costo che avrà sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Gasbarri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93