



Liceo Scientifico Statale "L. Pasteur"

Via G. Barellai, 130

00135 Roma

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI
LABORATORI DI INFORMATICA/MULTIMEDIALE**

Premessa

Nel nostro Istituto sono presenti un Laboratorio di Informatica e un Laboratorio Multimediale, localizzati nel I padiglione.

Le attrezzature informatiche ivi presenti sono patrimonio comune e come tali vanno custoditi da tutti e trattati con rispetto e cura perché alunni e docenti, presenti e futuri, possano usufruirne ai fini di una didattica più ricca e soddisfacente per tutti.

Alla luce di quanto premesso e nell'interesse collettivo, tutti coloro che frequentano e utilizzano i laboratori (studenti, docenti e personale) sono invitati a prendere visione di questo regolamento e a vigilare perché le norme in esso previste non vengano disattese.

Art. 1 – Informazione preventiva su norme e comportamenti in laboratorio

Prima di accedere al Laboratorio e di procedere alle attività i docenti sono tenuti ad illustrare agli studenti:

- norme e comportamenti per l'accesso ai laboratori e per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche in essi presenti;
- tale regolamento.

Art. 2 – Norme per l'accesso ai laboratori

- a.** L'accesso ai laboratori è consentito ai docenti, all'assistente tecnico (AT) in servizio, alle classi accompagnate dal proprio insegnante e al personale addetto alla pulizia/sanificazione, espressamente indicato dalla D.S.G.A;
- b.** l'accesso delle classi ai laboratori è consentito previa prenotazione su apposito registro, messo a disposizione dei docenti sulla porta di ingresso dei laboratori stessi;
- c.** l'apertura dei laboratori è affidata ai collaboratori scolastici, mentre è responsabilità dell'assistente tecnico e/o del docente, in caso di assenza dell'AT, l'accensione dei PC e delle attrezzature presenti nell'aula; negli orari in cui l'AT non presta servizio nei laboratori e nelle ore di non utilizzo, la porta dei laboratori deve rimanere chiusa a chiave;
- d.** le chiavi di accesso ai laboratori sono depositate al front-office, dove devono essere riconsegnate alla chiusura;
- e.** è severamente vietato l'accesso nei laboratori agli studenti non accompagnati dal docente;
- f.** l'accesso ai laboratori deve avvenire in maniera ordinata; sono vietati comportamenti che possano arrecare danno a persone o cose;
- g.** è vietato introdurre e consumare nei laboratori cibi o bevande.

Art. 3 - Norme generali di utilizzo del laboratorio

- a.** tutti gli utilizzatori dei laboratori (docenti e studenti) avranno massima cura nell'uso delle attrezzature;
- b.** ogni accesso in aula informatica/multimediale dovrà essere annotato nel registro delle presenze, indicando il nome del docente, i nomi degli studenti e la postazione che occupano, la classe, la data e l'ora di utilizzo, eventuali anomalie riscontrate;
- c.** le attrezzature presenti non possono essere prelevate dai laboratori senza una specifica autorizzazione da parte del responsabile di laboratorio o dell'AT;
- d.** l'utilizzo dei laboratori per finalità diverse dalla didattica laboratoriale deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico e preventivamente concordato con il responsabile di laboratorio e l'AT;
- e.** l'utilizzo del laboratorio al di fuori dell'orario dell'AT o in sua assenza, è gestito dal docente che ne faccia richiesta, il quale si assumerà le responsabilità della strumentazione, nonché dell'apertura e della chiusura del laboratorio.

Art. 4 - Norme specifiche per gli studenti

- a.** Gli studenti si recheranno nel laboratorio accompagnati dal proprio docente;
- b.** è vietato agli studenti l'utilizzo del laboratorio senza la presenza del proprio docente o dell'AT in servizio;
- c.** è assolutamente necessario evitare comportamenti che possono causare, direttamente o indirettamente, danni a persone o cose;
- d.** è vietato appoggiare sui banchi da lavoro oggetti non strettamente necessari allo svolgimento delle attività previste;
- e.** gli studenti sono tenuti a restare al proprio posto di lavoro ed è vietato loro di allontanarsi, senza autorizzazione del docente;
- f.** ogni studente è personalmente responsabile della postazione di lavoro assegnatogli; tutti gli studenti sono collegialmente responsabili delle attrezzature del laboratorio utilizzate;
- g.** gli studenti devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento dei PC;
- h.** gli studenti sono tenuti a segnalare immediatamente al docente o all'AT eventuali malfunzionamenti, guasti o anomalie delle attrezzature utilizzate e non sono autorizzati in nessun caso a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa;
- i.** agli alunni è proibito installare programmi e modificare le impostazioni preesistenti;
- j.** è vietato utilizzare supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
- k.** gli studenti possono utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e sono tenuti a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi;
- l.** è severamente vietato attaccare o staccare cavi elettrici o spostare i cavi di connessione alle periferiche;
- m.** gli alunni non potranno stampare alcun documento senza autorizzazione del docente o dell'AT in servizio; gli studenti possono accedere alla rete previa autorizzazione del proprio insegnante esclusivamente per svolgere l'attività didattica prevista; la navigazione libera è vietata;
- n.** al termine dell'esperienza laboratoriale gli studenti dovranno lasciare la postazione in ordine.

Art. 5 – Chiusura delle attività giornaliere

Al termine dell'attività giornaliera l'AT o, in sua assenza, il docente che utilizza per ultimo il laboratorio ha il compito di:

- controllare che il laboratorio sia in ordine e non siano presenti evidenti anomalie;
- controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature;
- chiudere a chiave la porta esterna del laboratorio.

Art. 6 – Norme generali di sicurezza e di gestione del Laboratorio

- a. Presso il laboratorio deve essere presente, e costantemente aggiornata, la seguente documentazione:
 - il registro per le prenotazioni;
 - registro per la segnalazione dei guasti
- b. per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero istituto;
- c. per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 7 - Adempimenti del Responsabile di Laboratorio

- a. All'inizio di ogni anno scolastico (o successivamente se le circostanze dovessero richiederlo), il Dirigente scolastico nomina un Responsabile per il Laboratorio di Informatica e un Responsabile per il Laboratorio Multimediale;
- b. il responsabile, ad inizio dell'anno scolastico:
 - se necessario, redige/aggiorna il regolamento di laboratorio, che riporta le principali norme di utilizzo;
 - comunica ai colleghi eventuali variazioni apportate alla dotazione e al regolamento del laboratorio;
 - riceve dai colleghi eventuali segnalazioni in merito alla necessità di manutenzione e di acquisto di strumenti, verificandone la motivazione e la coerenza con le finalità didattiche previste;
- c. insieme all'AT segnala per iscritto la presenza di strumenti non funzionanti, di danni e mancanze al Dirigente scolastico e alla DSGA, per permettere una sollecita soluzione;
- d. se ne viene a conoscenza segnala situazioni di grave rischio affinché il DS sospenda l'utilizzo dell'aula.

Art. 8 – Adempimenti e funzioni dell'Assistente Tecnico (AT)

L'A.T. è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio a lui assegnato. Ha, inoltre, l'obbligo di rispettare e far rispettare tutte le norme previste dal regolamento.

In accordo con il Responsabile di laboratorio, l'AT provvede:

- alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni in dotazione al laboratorio;
- alla predisposizione della strumentazione necessari alle esercitazioni, in base all'attività proposta dal docente alla classe;
- al termine delle esercitazioni, ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali danni e/o anomalie;
- all'aggiornamento dell'inventario di laboratorio, collaborando con il Responsabile di laboratorio;
- al controllo del funzionamento della strumentazione e dell'attrezzatura con l'obiettivo di garantire continuità nello svolgimento delle esercitazioni e segnala sull'apposito registro e al responsabile eventuali anomalie;
- è presente in laboratorio durante le esercitazioni e collabora con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli studenti.
- predisporre, aggiorna e cura i registri presenti in laboratorio
- segnala tempestivamente situazioni di grave rischio di cui venga a conoscenza, in modo che il DS possa sospendere le esercitazioni.

Art. 9 – Disposizioni finali

- a.** Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il regolamento;
- b.** tutti i fruitori dei laboratori sono tenuti a collaborare con i responsabili e con gli AT, per garantire funzionalità e corretta gestione degli stessi.