



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Via G. Borellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

[rmps26000v@istruzione.it](mailto:rmps26000v@istruzione.it) pec: [rmps26000v@pec.istruzione.it](mailto:rmps26000v@pec.istruzione.it)

web: [www.liceopasteur.edu.it](http://www.liceopasteur.edu.it)

CIRCOLARE n.106

del 4/11/2021

*A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA*

*Sede*

*AI COLLABORATORI del Dirigente scolastico*

*Sede*

*ALLA DSGA*

*Sede*

**OGGETTO: Disposizioni per l'organizzazione delle attività progettuali – a.s. 2021/2022**

Si informano le SS.LL. che la predisposizione delle attività progettuali, in orario extracurricolare, risulta complessa e assai difficoltosa **per problemi connessi alle disponibilità di personale.**

Pertanto, si richiede alle SS.LL. di:

1. **Fornire la Calendarizzazione dei progetti in dettaglio e con largo anticipo.** Deve essere consegnato alla DSGA l'elenco delle attività da svolgere con date e orari (con email a [rmps26000v@istruzione.it](mailto:rmps26000v@istruzione.it));
2. **Indicare il personale coinvolto nei progetti** (quale personale ATA e quante unità sono necessarie);
  - a. **Indicare la tipologia delle attività**, in modo da poter predisporre in modo adeguato il servizio (pulizia dei locali e/o accoglienza, sorveglianza);
  - b. **Indicare se è necessario il personale Assistente Tecnico** e per quale attività;
  - c. **Indicare se serve il supporto amministrativo** (ad esempio, per le richieste di uscite didattiche e per i viaggi di istruzione. **Si ricorda che per le prenotazioni di biglietti e mezzi di trasporto sono necessari tempi di almeno 15 giorni.**)

Si informa tutta la Comunità scolastica che la scarsa disponibilità del personale, necessario per la vigilanza dei padiglioni e per le pulizie dei locali, **potrebbe seriamente mettere a rischio lo svolgimento di diversi progetti.**

**Si confida nella Vostra sensibilità e collaborazione.**

Il Dirigente Scolastico

Dott. Flavio Di Silvestre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93