

## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

[rmmps26000v@istruzione.it](mailto:rmmps26000v@istruzione.it) pec: [rmmps26000v@pec.istruzione.it](mailto:rmmps26000v@pec.istruzione.it)

web: [www.liceopasteur.edu.it](http://www.liceopasteur.edu.it)

CIRCOLARE n. 226  
del 1°/03/2021

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
AL DSGA

OGGETTO: Come richiedere un'assemblea di classe

Ad integrazione/aggiornamento della [Circ.51 del 13/10/2020](#), si precisa il corretto procedimento per richiedere l'autorizzazione per un'assemblea di classe (due ore al mese):

- scaricare e compilare il modulo di [richiesta assemblea](#) (in studenti -> modulistica);
- inserire, **AL POSTO DELLE FIRME**, il nome e cognome (da tastiera) dei rappresentati di classe e dei docenti che autorizzano l'assemblea;
- inviare il modulo agli indirizzi email [assembleediclasse@liceopasteur.edu.it](mailto:assembleediclasse@liceopasteur.edu.it) e quelle dei **docenti coinvolti**, specificando nell'oggetto "**richiesta per la classe xx**"
- al termine dell'assemblea, preparare il [verbale](#) (in studenti -> modulistica) e inviarlo per email a [assembleediclasse@liceopasteur.edu.it](mailto:assembleediclasse@liceopasteur.edu.it), specificando nell'oggetto "**verbale assemblea xx**"

Si ricorda che l'invio del verbale è l'operazione conclusiva dell'assemblea, senza la quale non si potrà richiederne un'altra. Durante la seduta sarà ovviamente rispettato il distanziamento e l'uso delle mascherine e verrà mantenuta aperta la porta dell'aula per consentire l'aerazione e il controllo.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Adele De Caro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93