

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

rmps26000v@istruzione.it pec: rmps26000v@pec.istruzione.it

web: www.liceopasteur.edu.it

Prot. 5701/IV.5

Roma, 07/10/2020

CUP: F88H17000280007

All'Albo On-line sito web
dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico, prot. AOODGEFID\ n. 2669 del 03 marzo 2017 – “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-99 dal titolo “Cittadinanza digitale per tutti”.

Avviso per il reclutamento di n. 1 figura professionale di tutor interno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

VISTO l’avviso pubblico, prot. AOODGEFID n. 2669 del 03 marzo 2017 – “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-99 dal titolo “Cittadinanza digitale per tutti”.

VISTA la candidatura n. 990257 inoltrata da questo liceo in data 16/05/2017;

VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID 25954 del 26/09/2018 di pubblicazione delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID 28234 del 30/10/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, cod. 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-99;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, recante Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 27/09/2019 con cui sono stati fissati i criteri di selezione dei tutor;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 144 del verbale del 25/10/2019 con cui sono stati approvati i criteri di selezione dei tutor;

VISTE le note MIUR Prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e Prot. n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017 inerenti le modalità di reclutamento di esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

CONSIDERATA la formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto “Cittadinanza digitale per tutti” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 2640/IV.5 del 09/05/2019;

RILEVATA la necessità di avvalersi della figura di tutor interno per realizzare le attività formative nell'ambito del modulo didattico EDU.0 a valere sull'avviso PON in oggetto;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione di n. 1 tutor interno per la realizzazione delle attività previste nel modulo EDU.0 del progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-99 dal titolo “Cittadinanza digitale per tutti”.

Art. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Individuazione di n.1 tutor per il modulo EDU.0 del progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-99 dal titolo “Cittadinanza digitale per tutti” mediante predisposizione di graduatorie.

Il modulo ha destinatari e finalità specifici. Si descrive di seguito il modulo EDU.0 e le relative tabelle di valutazione per la selezione di tutor interno per la realizzazione delle attività previste:

MODULO	EDU.0
DESCRIZIONE MODULO	Acquisizione di competenze digitali, informatiche e sviluppo di flessibilità culturale e professionale orientate a nuove tecnologie e laboratorio guidato di progettazione. Software di disegno bidimensionale, modellazione tridimensionale, conoscenza delle impostazioni di base del CAD, grafica web design, stampante 3D, produzione video, web management (siti web).
DESTINATARI	Studenti di tutte le classi (numero previsto di destinatari 25)
ORE	16 ore
ORGANIZZAZIONE E DURATA DEI CORSI	I corsi si terranno in orario extracurricolare pomeridiano in un periodo che va da ottobre a dicembre 2020: lezioni di 2 ore con cadenza settimanale.
METODOLOGIA	La didattica utilizzata sarà di tipo innovativo e laboratoriale (learning by doing, problem posing, problem solving, flipped classroom, hands-on learning, cooperative learning, spaced learning).
RISULTATI ATTESI	Acquisizione di competenze digitali e informatiche

Tabella di valutazione dei titoli per la selezione del tutor interno:

Insegnamento curricolare di informatica negli ultimi 5 anni.	2 punti per ogni a.s.	10
Esperienza didattica in corsi di programmi di progettazione (RHYNOCEROS/BIM/REVIT) negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni a.s.	5
Incarico di referente di progetto e/o funzione strumentale negli ultimi 5 anni.	2 punti per ogni incarico annuale fino a un max di 10 punti	10
	PUNTEGGIO MAX	25 punti

Art. 2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Principali compiti del tutor interno:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;

- Inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema il consenso al trattamento dati di ogni studente;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso per ogni ora di attività comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'operatore e dell'istituzione scolastica è pari ad € 30,00.

Il calendario di svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico secondo le esigenze organizzative del liceo.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Laurea specifica

Titoli di studio e professionali indicati nella tabella di valutazione del modulo.

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in alternativa avere abilità e competenze accertate nella comunicazione in lingua italiana;

Età non inferiore a 18 anni;

Godimento dei diritti politici e civili;

Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

Essere idoneo/a fisicamente all'impiego;

Essere in possesso dei requisiti essenziali richiesti nell'avviso;

Aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto senza riserve;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

I titoli allegati e/o dichiarati non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione;

Art. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione in qualità di tutor interno, redatta secondo l'accluso **allegato A** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47), dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione sull'esterno della busta **“Selezione Tutor interno PON “Cittadinanza digitale per tutti” modulo EDU.0.**

In entrambi i casi la domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Pasteur – Via G. B. Barellai, 130 – 00135 Roma dovrà pervenire mediante consegna a mano recapitata all'Ufficio Protocollo della scuola entro le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2020 oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede il timbro postale**). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancate o tardive comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno **a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli**:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A o B, indirizzata al Dirigente Scolastico del liceo con indicazione della graduatoria e del modulo per la quale si concorre;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; il curriculum dovrà essere firmato in originale su ogni pagina;
3. fotocopia di un documento di identità valido;

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Sprovviste della firma in originale dell'esperto o del tutor;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste del documento di identità;
- Presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per l'esame delle candidature pervenute verrà costituita apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico.

Qualora sia presente e disponibile nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

L'apertura si svolgerà il giorno 15 ottobre 2020 alle ore 13.00 presso il Liceo Pasteur – Via G. B a r e l l a i ,
1 3 0 –00135 Roma

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione del modulo ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

In caso di mancata attivazione dei moduli formativi il liceo non procederà all'attribuzione degli incarichi.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito www.liceopasteur.edu.it presumibilmente entro il 15 ottobre 2020.

Trascorsi 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Adele De Caro.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 Codice sulla Privacy e dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula dei contratti e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Art. 8 CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente il Foro di Roma.

Art. 9 RINVIO

Per tutto quanto non stabilito nel presente avviso di selezione, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Adele De Caro

Maria Adele De Caro