

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

rmps26000v@istruzione.it pec: rmps26000v@pec.istruzione.it

web: www.liceopasteur.edu.it

CIRCOLARE n. 348
del 5/06/2020

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 5[^]
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

OGGETTO: Indicazioni operative- Accesso a scuola durante l'Esame di Stato 19-20

Si invitano gli Studenti, i Genitori e tutto il Personale della Scuola interno ed esterno ad un rigido rispetto delle indicazioni, di seguito riportate, durante gli Esami di Stato che avranno inizio il prossimo lunedì 15 giugno, con l'insediamento delle Commissioni, e mercoledì 17 con l'avvio dei colloqui per i candidati.

Le norme sono quelle del **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE COVID 19 – fase 2** del Pasteur pubblicato sul sito e affisso in ogni Padiglione ai sensi delle norme di riferimento stilato dal Comitato di Sicurezza dell'Istituto che vigilerà affinché tutte le componenti rispettino integralmente le procedure indicate:

1. Il candidato è tenuto al rispetto, al minuto, dell'orario di convocazione che è di 15 minuti antecedente l'orario di inizio del colloquio e **deve portare, per sé e per l'eventuale accompagnatore, il dispositivo di protezione (mascherina) per coprire naso e bocca, che abbasserà eventualmente soltanto per il tempo strettamente necessario al colloquio. Non sono necessari i guanti che eventualmente potranno essere forniti dalla scuola. Il candidato dovrà provvedere a pulire le scarpe sull'apposito tappetino disinfettante e ad igienizzare le mani all'ingresso nell'Istituto, e comunque prima di utilizzare il computer messo a disposizione dalla commissione.**
2. **Durante il colloquio, il candidato e i componenti della commissione rispetteranno la distanza di sicurezza, pari ad almeno due metri.**
3. Sarebbe buona regola che il candidato raggiungesse l'Istituto con mezzi propri; qualora dovesse fare uso di mezzi pubblici potrà far pervenire a scuola (rmps26000v@istruzione.it), entro il 15-6 alle ore 8:30 una e-mail con tale indicazione. La commissione provvederà a rilasciare al candidato l'attestato di convocazione che gli darà diritto a saltare le file per l'accesso ai mezzi pubblici.
4. Il candidato deve, con congruo anticipo, studiare sul sito del Liceo, **i percorsi dedicati di entrata/uscita** al e dall'Istituto e al e dal padiglione per la commissione di appartenenza.

5. Al termine del colloquio il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno, seguendo scrupolosamente la segnaletica indicata, lasciare **immediatamente** l'Istituto.

ISTRUZIONI COMMISSARI

- ✓ dal cancello principale dirigersi direttamente al padiglione assegnato;
- ✓ pulire le suole delle scarpe sul tappetino munito di apposito disinfettante;
- ✓ pulirsi le mani con il gel disinfettante posizionato all'ingresso del padiglione;
- ✓ all'ingresso togliersi mascherina e guanti propri, da gettare nell'apposito contenitore;
- ✓ indossare mascherina fornita dalla scuola e mantenerla per tutta la sessione giornaliera;
- ✓ compilare l'autocertificazione posta all'ingresso del padiglione
- ✓ non essendo possibile utilizzare i distributori, per mantenere le distanze, dotarsi di acqua, bevande e/o altro che possano soddisfare le necessità dell'intera sessione giornaliera;
- ✓ la Commissione al termine dell'ultimo candidato della giornata si sposterà per i conseguenti lavori nell'aula appositamente destinata per consentire l'igienizzazione del locale utilizzato
- ✓ mantenere sempre le distanze di sicurezza

ISTRUZIONI CANDIDATI e ACCOMPAGNATORI

- ✓ recarsi a scuola indossando la mascherina di propria dotazione;
- ✓ dal cancello principale dirigersi direttamente al padiglione assegnato;
- ✓ pulire le suole delle scarpe sul tappetino munito di apposito disinfettante;
- ✓ nel caso si indossino i guanti gettarli nell'apposito contenitore;
- ✓ pulirsi le mani con il gel disinfettante posizionato all'ingresso del padiglione;
- ✓ compilare l'autocertificazione posta all'ingresso del padiglione

- ✓ non essendo possibile utilizzare i distributori, per mantenere le distanze, dotarsi di acqua, bevande e/o altro che possano soddisfare le necessità dell'intera sessione giornaliera;
- ✓ mantenere sempre le distanze di sicurezza

Si rimanda al protocollo e agli [All.1](#) (Dislocazione AT e Commissioni) e [All.2](#) (Indicazioni percorsi COVID)

Si confida nella proficua collaborazione per una buona riuscita degli Esami di Stato, così fermamente voluti in presenza, per il profondo significato di transizione e maturazione che hanno assunto nella vita di tutti noi e che assumeranno anche per i nostri studenti che sono chiamati a viverli in una situazione unica nella Storia.

L'augurio del Dirigente Scolastico e di tutti i Docenti che li hanno accompagnati con dedizione è che gli Studenti riescano a superare brillantemente gli Esami e con slancio e fiducia possano proseguire per realizzare gli importanti obiettivi che ciascuno si è prefissato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Adele De Caro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93