



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

rmps26000v@istruzione.it pec: rmps26000v@pec.istruzione.it

web: www.liceopasteur.edu.it

Prot. 1696/II.10

Roma 26.03.2020

A Tutto il personale Docente e ATA
Alla RSU
AI RLS
AI RSPP
Al Medico competente
Agli Studenti e alle Famiglie
Agli Atti/ Albo/Sito

Oggetto: Determina apertura scuola del 30 e 31 Marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;

VISTO l’art. 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n° 1581 del 11/03/2020 e all’integrazione prot.1607 del 16/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai Docenti di questa Istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell’Istituto;

NON RAVVISANDO l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

IN DEROGA a quanto stabilito nella Direttiva Prot. 1622/II.10 del 18.03.2020- Funzionamento modalità “LAVORO AGILE” –Uffici Liceo “L. PASTEUR”

CONSIDERATA la necessità per la Segreteria di utilizzare al meglio i programmi di Axios

CONSIDERATA la necessità per gli studenti di disporre di un pc che agevoli la didattica a distanza Secondo quanto comunicato alle famiglie in data 18 marzo 2020

VISTO il D.L.19 del 25/03/2020 Art.1 comma 2 , lettere a), s), ff)

VISTE le attività essenziali, p. 85.- Istruzione

DETERMINA

di procedere all’apertura della scuola nelle seguenti giornate:

➤ **Lunedì 30 marzo 2020 con orario limitato al fabbisogno**

Con la presenza di n. 1 unità di Collaboratore scolastico, n.1 Assistente amministrativo e il DSGA per le seguenti necessità:

1. “Predisposizione software per consentire al personale di segreteria l’utilizzo dei programmi AXIOS in modalità di lavoro agile.”
2. “Spostamento di PC portatili nell’ufficio di Presidenza per la consegna in comodato d’uso”.

➤ **Martedì 31 marzo 2020 con orario limitato al fabbisogno**

Con la presenza di n. 1 unità di Collaboratore scolastico, n.1 Assistente amministrativo e il DSGA per le seguenti necessità:

1. Consegna dei pc portatili in comodato d’uso agli studenti maggiorenni o al genitore degli studenti minorenni”.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Adele De Caro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93