



Associazione professionale
Proteo Fare Sapere Roma e Lazio

Via Buonarroti 12 – 00185 - Roma
tel.: 06-46200428
Mail: lazio@proteofaresapere.it



FLC CGIL
Roma - Lazio
federazione lavoratori
della conoscenza

Via Buonarroti 12 - 00185 – Roma
tel.: 06/4620041 - Fax: 06/46200435
www.flcgilromaelazio.it
Mail: lazio@flcgil.it

RUOLO E FUNZIONI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELLA SCUOLA

Gennaio 2020

Prosecuzione del ciclo di corsi di formazione monotematici su argomenti oggetto del lavoro quotidiano degli assistenti amministrativi

I corsi, tenuti da esperti della scuola, hanno lo scopo di aiutare gli assistenti amministrativi e le scuole ad **affrontare e risolvere concretamente le problematiche** che quotidianamente incontrano nel loro lavoro.

Sono previste **attività laboratoriali per gruppi** che consentiranno di utilizzare personalmente i sistemi informatici in uso nelle scuole.

GESTIONE ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

17 GENNAIO 2020
Ore 15.30 – 18.00

IPSEOA “Vincenzo Gioberti”
Via della Paglia, 50

ISCRIZIONI E GESTIONE ALUNNI

27 GENNAIO 2020
Ore 15.00 – 17.00

Liceo “Plinio Seniore”
Via Montebello, 122
METRO B – Castro Pretorio

Modalità di iscrizione

La comunicazione di partecipazione agli incontri dovrà essere inviata all'indirizzo lazio@proteofaresapere.it con **almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data del corso.**

Costi

La partecipazione ad ogni singolo incontro è **gratuita per gli iscritti alla FLC CGIL** e di € 60 (complessive per tutti i 6 corsi) per i non iscritti.

Modalità di pagamento

- Bonifico bancario
Beneficiario: Proteo Fare Sapere Roma Lazio - Via Buonarroti 12 - 00185 - Roma
Banca d'appoggio: Unicredit, via dello Statuto, Roma - IBAN: **IT92J0200805209000400572977**
Causale: Contributo per il corso di formazione assistente amministrativo
- Assegno
- Contanti

L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

Al termine del corso sarà consegnato attestato di partecipazione.