

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI ADESIONE

- Utilizzare la freccia a destra, che appare a fianco delle diverse sezioni, per inserire le informazioni riguardanti l'istituto, l'area tematica e il titolo del progetto.
- Le informazioni saranno automaticamente riportate nel secondo file (dettaglio di partecipazione).
- La scheda dovrà essere trasmessa in formato PDF, firmata dal dirigente scolastico e con il timbro dell'Istituto.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DI PARTECIPAZIONE

Nella prima riga, evidenziato in giallo, è inserito un esempio di compilazione.

- Aprire il secondo file (il nome del file è in basso al foglio)
- Nella sezione **A**, cliccando sulla freccia, digitare progetto. Appariranno, nelle diverse sezioni, i dati inseriti nella scheda di adesione.
- Nella sezione **L** inserire il codice della sede partecipante; anche nel caso in cui si tratti di un plesso i dati riguardanti l'istituto saranno trascritti automaticamente
- Compilare le sezioni da **S** a **Y** (informazioni riguardanti le classi, gli alunni e le/i referenti).
- Non lasciare caselle vuote
- **NON** scansionare il file

Inviare il file all'indirizzo mail: catalogopof.scuola@comune.roma.it

L'ufficio è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordialmente