



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠0630602920

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

rmps26000v@istruzione.it lascolanelverde@liceopasteur.gov.it

web: www.liceopasteur.gov.it

DECRETO N° 669 del 1.09.2018

DIRETTIVA DEL DIRIGENTE AI DOCENTI

Con l'augurio di un buon inizio di anno scolastico 2018-2019 vorrei ricordare a tutti i Docenti che è importante non trascurare alcun aspetto della vita scolastica

Didattica

Nella scuola di oggi è fondamentale proporre una didattica innovativa, tecnologica ma soprattutto inclusiva e personalizzata con ogni tipo di metodologia oltre alla lezione frontale: classi aperte, flipped classroom, didattica laboratoriale, ecc. in cui ciascuno studente si senta al centro dell'attenzione e possa essere messo nelle migliori condizioni per l'apprendimento con un atteggiamento propositivo e motivato per costruire la propria identità scolastica. E' molto importante che le decisioni del Collegio e dei Dipartimenti trovino coerenza e applicazione univoca nell'azione didattica dei singoli docenti chiamati sempre a rappresentare l'Istituzione scolastica e a realizzare ciò che viene dichiarato nei documenti dell'Istituto stesso evitando una gestione individualistica dell'insegnamento e un'autoreferenzialità che mal si concilia con la trasparenza e la rendicontabilità a cui l'Istituto è chiamato a rispondere.

Formazione

La scuola, oggi, non è l'unica depositaria del "sapere" e molto spesso denuncia l'inefficacia di sistemi di insegnamento tradizionali ormai superati: per questo l'aggiornamento e la formazione continua, più volte sollecitati dalla normativa, diventano fondamentali e irrinunciabili. Nell'azione quotidiana in ogni classe si rendono necessarie strategie differenziate secondo le necessità didattico-metodologico-disciplinare che si presentano: ciascun docente, sulla base anche delle strategie stabilite in sede di Consiglio di Classe, individuerà la propria modalità in relazione alla molteplicità di esperienze formative che devono essere sempre aggiornate.

Relazione

E' fondamentale creare un ambiente sereno durante le lezioni ed un rapporto di fiducia con lo studente che, a qualunque livello, se ben motivato, può dare il meglio di sé. Il Regolamento dell'Istituto deve far parte di un insegnamento quotidiano verso tutti gli studenti per i quali i docenti sono figure di riferimento costante: pertanto è importante educarli al senso di responsabilità, al rispetto di tutto e di tutti sempre cercando la giusta modalità di ragionamento con il singolo studente o con la classe in maniera autorevole e non autoritaria sempre con la giusta e corretta modalità senza mai trascendere in atteggiamenti di intolleranza e/o alzando il tono di voce verso alcuno.

Sicurezza

La sorveglianza e la sicurezza degli studenti devono essere garantite in maniera ampia: i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli studenti medesimi; presteranno massima attenzione a vigilare il comportamento degli stessi durante la lezione, al cambio dell'ora - che deve essere rapido- e durante le ricreazioni. E' importante informare gli studenti delle regole dell'istituto evitando di concedere frequenti uscite dalle aule durante le lezioni. Le prove di sgombero potranno essere effettuate con o senza preavviso: tutti sono invitati a comportarsi in maniera corretta e il coordinatore di classe verificherà che sia sempre presente in aula un modulo per le prove di esodo e un elenco alunni cartaceo da utilizzare all'occasione.

Salute

Nell'eventualità che si verifichi un qualsiasi incidente, anche di lieve entità, è necessario redigere una breve relazione con la descrizione del fatto da consegnare alla segreteria (Sig.ra Nori). In caso di malore è bene chiamare il 118 avvisando contestualmente la famiglia. Per attivare la pratica assicurativa il certificato del pronto soccorso deve essere prodotto in Segreteria entro le 24 ore successive l'accaduto. Qualora lo studente abbia una prognosi del pronto soccorso che lo dichiara soggetto a rischio, potrà frequentare le lezioni solo presentando un ulteriore certificato medico che lo dichiari nello stato psicofisico idoneo alla frequenza. Lo studente assente per motivi di salute produrrà il certificato medico per un'assenza superiore ai 5gg di lezione-Protocollo Regione Lazio e ASL. Si invita tutto il personale ad aerare frequentemente le aule: numerose ricerche hanno evidenziato come l'inquinamento dell'aria interna sia un determinante importante per la salute di studenti e lavoratori, bambini, adolescenti, soggetti allergici e asmatici.

Comportamento

Si invitano i Docenti a:

- mantenere un'equa distribuzione del carico di lavoro degli studenti evitando sovrapposizioni di verifiche laddove possibili
- prendere visione regolarmente degli avvisi posti sul sito e degli impegni del Piano Annuale delle Attività predisposto ad inizio di anno per evitare sovrapposizioni con impegni personali
- rispettare le scadenze previste e stabilite consultando le circolari poste sul sito e all'Albo in sala professori
- puntualità nella compilazione del RE : assenze, compiti, argomenti svolti, valutazioni, lettura Avvisi e Circolari per gli studenti
- essere solleciti ed esauritivi nelle verbalizzazioni delle riunioni (Consigli di Classe, Dipartimenti, Commissioni, ecc.) evitando banali generalizzazioni
- essere propositivi nella risoluzione di problematiche di classe
- ottimizzare i tempi stabiliti per le riunioni evitando inutili argomentazioni
- utilizzare un abbigliamento, un linguaggio e un tono di voce verso chiunque adeguato all'ambiente di lavoro
- rispettare rigorosamente il proprio orario di lavoro dimostrando in tal modo correttezza nei confronti di studenti, colleghi, personale ATA e soprattutto di se stessi
- avvisare l'Istituto, in caso di assenza, chiamando la Segreteria alle 7.30
- rispettare gli orari di ricevimento della Segreteria per permettere agli Assistenti Amministrativi di svolgere il lavoro senza interruzioni
- dimostrare professionalità in ogni circostanza e in ogni atteggiamento, ricordando che ciascuno è modello ed esempio per gli altri.

Invito inoltre tutti i Docenti a prendere visione del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni (DPR n°62 del 16.04.2013) posto sul sito dell'Istituto nella sezione Documenti/Regolamenti

Roma 1.09.2018

Il Dirigente Scolastico
(Prof.^{ssa} Maria Adele De Caro)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993