

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"**

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628 📠 0630602920

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

[rmps26000v@istruzione.it](mailto:rmps26000v@istruzione.it) [lascuolanelverde@liceopasteur.gov.it](mailto:lascuolanelverde@liceopasteur.gov.it)

web: [www.liceopasteur.gov.it](http://www.liceopasteur.gov.it)

CIRCOLARE n. 267

del 16/02/2018

AI DOCENTI TUTOR ASL

AL DSGA

**OGGETTO: Comunicazioni attività esterne di ASL**

Al fine di informare ufficialmente le famiglie circa le attività di Alternanza Scuola Lavoro esterne alla scuola, è necessario che i **docenti tutor** riportino puntualmente il calendario delle attività relative ai singoli studenti nel Registro Elettronico, secondo la seguente procedura:

1. Dalla schermata iniziale, selezionare “Permessi Autorizzati”
2. Selezionare la classe dall’elenco
3. Fare clic su “Nuovo Permesso”
4. Se non è coinvolta tutta la classe, impostare a “NO” il campo “Tutta la classe” e inserire gli alunni interessati
5. Tipologia: assenza
6. Usando i campi “Da ... A”, indicare il periodo di assenza
7. Giustificato: “Sì”
8. Concorre al Calcolo: “NO”
9. Automatico: “Sì” (questo permetterà l’inserimento automatico dell’assenza-giustificata nei giorni indicati)
10. Motivazione: “ASL”
11. Autorizzazione genitori: “NO” (perché già in possesso di autorizzazione permanente)
12. Salva

Al rientro dello studente, sarà il docente tutor a verificare la corrispondenza fra l’assenza a scuola e l’attività di ASL e si farà carico di correggere eventuali anomalie, rispetto a quanto pianificato sul RE.

Per allineare eventuali incongruenze sulle assenze pregresse, usare l’appello semplificato secondo la seguente procedura:

1. Selezionare il giorno in cui è necessario apportare la modifica
2. Selezionare lo studente e fare clic su “Evento”
3. Selezionare la voce “Assente”
4. Selezionare “Sì” nel campo “giustificato”, “NO” alla voce “Calcolo” e riportare “ASL” nel campo “Motivo”

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Adele De Caro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93